

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: **Protestantse gemeente Holwerd**
Betreft gebouw: 't Sintrum
Versie: Juni 2020
Datum: 9 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	2		
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	fasering	3	
2.4	3		
3	3		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4	56		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
5	79		
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
6	70		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Van deze mogelijkheid zal PG Holwerd geen gebruik maken.
- Vanaf 1 juli gaan we de kerkdiensten houden met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren indien hier aanleiding voor is.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

PG Holwerd organiseert m.i.v. 1 juli 2020 weer haar kerkdiensten op zondagmorgen net als voorheen. Het betreft 1 dienst per zondag.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De dienst op zondag zal om 9.30 uur beginnen.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een rechthoekige vorm. Voorin de zaal bevindt zich het preekgestoelte. Achterin de zaal is een desk voor de techniek en bediening van de beamer. De zaal heeft losse stoelen en kunnen in elke opstelling worden geplaatst. Er is geen zolderverdieping (galerij).

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Door de stoelen op anderhalve meter onderling van elkaar te zetten hopen wij aan de regelgeving te voldoen.

stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalvemeter-opstelling. Daarbij geldt 30 bezoekers (vanaf 1 juni) en 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen	N.v.t.	Ca 50 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst & vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Ouderling + diaken + voorganger.	Ouderling + diaken + voorganger.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat op een tafel in de hal bij binnenkomst.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe.
- Bij binnenkomst kerkzaal wordt u ontvangen en krijgt u een plek toegewezen.

verlaten van de kerk

- Bij het einde van de dienst en het verlaten van de kerkzaal wordt u wederom geïnstrueerd over de volgorde van het verlaten van het gebouw.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij de ingang staat een van de medewerkers die toezicht houdt op de anderhalve meter regel. Ook geeft hij de volgorde aan van binnenkomst in de hal. Het is niet de bedoeling dat mensen in groepen samscholen (niet in het gebouw en ook niet buiten het gebouw)

4.1.3 garderobe

De jas moet worden meegenomen in de kerkzaal en hangt u over uw eigen stoel. U kunt dus geen gebruik maken van de garderobe.

4.1.4 parkeren

Van de parkeerplekken kan net als voorheen gebruik worden gemaakt.

4.1.5 toiletgebruik

In principe zijn de toiletten gesloten.
Eventueel zullen deze na afloop van de dienst worden gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Gelijk na de dienst zullen de ramen worden geopend naar buiten voor ventilatie. Er zal een poosje worden geventileerd. Er is mechanische ventilatie in het gebouw voor door de weeks. Vlak voor de volgende kerkdienst zullen de ramen weer een tijdje worden geopend voor de ventilatie. Door de weeks tussen de diensten zal de vloer worden geveegd en eventueel gestofzuigd. Ook zal er periodiek worden gedweild

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Nader te bepalen.

Avondmaal & doop!

Nader te bepalen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voorsnog helaas niet mogelijk. Via de beamer zullen wij gezang ten gehore brengen.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Eventueel kan plaatsing van collecteschalen bij de uitgang plaatsvinden. Dit zal nog nader worden onderzocht.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is dit niet mogelijk.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Wordt op dit moment geen gebruik van gemaakt en ook niet aangeboden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Er zal een nieuwsbrief bij onze gemeenteleden worden bezorgd met hierin vermeld de gang van zaken. Ook zal deze op onze website worden geplaatst.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Deze groepen dienen zich van te voren af te vragen of het verstandig is om de kerkdiensten te bezoeken. Bij twijfel dient men thuis te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Deze zullen bestaan uit kerkenraadsleden en zullen als zodanig herkenbaar zijn opgesteld bij de entree, hal en kerkzaal.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- er zal naast de voorganger een kerkenraadslid aanwezig zijn in de consistorie
- hier zal ook het consistoriegebed worden gehouden
- de entree van de kerkzaal zal door de deur in de schuifwand plaatsvinden er zal geen handdruk maar een hoofdknik plaatsvinden kerkenraadslid neemt plaats tegen de schuifwand

4.4.3 techniek

De techniek zit samen met de koster achter de desk achter in de kerkzaal.

- hoe op anderhalve meter van elkaar kan worden gewerkt;
- hygiëne: denk aan bij binnenkomst desinfecteren & eventueel gebruik van plastic handschoenen;
- aan het eind van de samenkomst moet de technische apparatuur wordt ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops door de technicus & koster.

4.4.4 muzikanten

Niet van toepassingen.

4.5 tijdschema

Wanneer	wat	wie
	zaterdag	
Avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan (versie juni 2020) zal door de kerkenraad worden vastgesteld op de eerstvolgende vergadering (29-6-2020).

5.2 Communicatie

Via een nieuwsbrief en website zullen wij onderstaand met onze gemeenteleden communiceren.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De kerkelijke bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

Alleen hoogst noodzakelijke bezoeken worden gedaan door wijkouderling of voorganger. Uiteraard met inachtneming van de RIVM richtlijnen.