

Beleidsplan 2024-2028 van de Protestantse Gemeente Holwert.

INLEIDING

Overeenkomstig ordinantie 4 art. 7 lid 1d van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland heeft de Protestantse gemeente van Holwert voor de periode van 2024-2028 een beleidsplan opgesteld. In dit plan is de huidige gang van zaken beschreven en zijn aandachtspunten en beleidsvoornemen voor de toekomst opgenomen.

Als bijlage en als aanvulling op dit beleidsplan hoort de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van onze gemeente.

Inhoudsopgave

1.	MISSIE.....	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Uitgangspunten	5
1.2.1	Gemeenschapszin.....	5
1.2.2	Echtheid.....	5
2.	TYPERING HUIDIGE BURGERLIJKE EN KERKELIJKE GEMEENTE.....	7
2.1	Burgerlijke gemeente	7
2.2	De Protestantse Gemeente Holwert	7
2.2.1	Voormalige Gereformeerde Kerk.....	8
2.2.2	Voormalige Hervormde Gemeente.....	8
2.3	Ledenstatstiek per 01-01 2024	9
2.4	Huidige activiteiten en structuur van de gemeente	9
2.5	Huidige sfeer	10
3.	HET PASTORAAT	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Huidige vormgeving.....	11
3.2.1	Regulier huisbezoek.....	11
3.2.2	Ziekenpastoraat.....	11
3.2.3	Rouw en trouw pastoraat	11
3.2.4	Andere levensverbintenissen.....	11
3.2.5	Overig pastoraat	11
3.2.6	Smalle kerkenraad	11
4.	DE EREDIENST.....	13
4.1	Inhoud en doelstelling	13
4.2	Huidige vormgeving.....	13
4.2.1	Diensten	13
4.2.2	Sacramenten.....	13
4.2.3	Facilitaire diensten	13
5.1.	Inhoud en doelstelling.....	14
5.2	Huidige vormgeving.....	14
5.2.1	Catechese	14
5.2.2	Belijdeniscatechisatie	14
6.	DIACONIE/ZWO-E	15

6.1.	Doelstelling.....	15
6.2	Werkveld en organisatie diaconie	15
6.2.1	Werkvelden	15
6.2.2	Invullingen van de functies	15
6.2.3	Taken	16
6.3.	Financiële gang van zaken	16
6.4.	Doelgroepen.....	16
6.5.	Functiebeschrijvingen.....	17
6.5.1	Functies/taken die in principe alle diakenen verrichten	17
6.5.2	Voorzitter (lid moderamen).....	17
6.5.3	Secretaris.....	18
6.5.4	Penningmeester.....	18
6.6	Algemeen	18
6.7	Dienstrooster.....	18
6.8	Algemene bijstand.....	18
6.8.1	Diaconaal maatschappelijk medewerker gemeenten Achtkarspelen,	19
6.9	Landelijk Dienstencentrum Protestantse Kerk Nederland.....	19
6.10	Ouderenmiddagen.....	19
6.11	Diaconie/ZWO-E	19
6.12.	Taken ZWO-E	19
7.	JEUGDWERK	20
7.1.	Kindernevendienst	20
7.1.1	Doelstelling.....	20
7.1.2	Leiding en organisatie.....	20
7.1.3	Activiteiten	20
8.	VORMING EN TOERUSTING	21
8.1	Inhoud en doelstelling.....	21
8.2	Wijkassistenten.	21
9.	BEHEER - COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.....	22
9.1	Doelstelling.....	22
9.2	College van kerkrentmeesters	22
9.2.1	Samenstelling	22
9.2.2	Verdeling taken	22
9.2.3	Werkwijze.....	22

9.3	Financiën	22
9.3.1	Herkomst van de financiële middelen	22
9.3.2	Besteding van de financiële middelen	22
9.4	Beheer van de bezittingen	23
9.4.1	Te beheren bezittingen	23
9.5	Begraafplaats	23
9.5.1	Herkomst van de financiële middelen begraafplaats	23
9.5.2	Besteding van de financiële middelen begraafplaats	23
9.6	Kerkelijke gebouwen	23
9.7	Predikant/kerkelijk werker	24
9.8	Informatieverstrekking algemeen	24
10.	COMMISSIE BIJZONDERE DIENSTEN	25
10.1	Uitgangspunt	25
10.2	Doelstelling	25
10.3	Planning	25
10.4	Uitvoering	25
10.5	Begroting	25
10.6	Evaluatie	26
11.	IKO- INTERKERKELIJK OVERLEG	27
11.1	Diensten	27
12.	EVALUATIE	27
12.1	Communicatie	27
12.2	Besluitvorming kerkenraad-gemeente	28
12.3	Benoemingen	28
	Tot slot	28

1. MISSIE

1.1 Algemeen

Het is onze roeping een vitale en aantrekkelijke gemeente te zijn, open, gastvrij en naar buiten gericht.

Een gemeente waarin gemeenteleden, jong en oud, voluit kunnen participeren.

De kern van ons gemeente-zijn zien wij in ons geloof dat Jezus Christus onze Heer en Verlosser is en dat wij dit in ons spreken en handelen telkens opnieuw mogen vieren. Dat wij mogen leven uit Gods genade en dat wij als kerk te opdracht hebben met woord en daad te getuigen van het evangelie, dienend en opkomend voor gerechtigheid.

1.2 Uitgangspunten

Vanuit deze missie leeft en werkt de gemeente vanuit de volgende uitgangspunten:

1.2.1 Gemeenschapszin

Liefde tot God en liefde tot de naaste.

Vanuit deze basis is er een keus gemaakt voor een open gemeenschap, gastvrij en uitnodigend, waarin de kerk een (t)huis en werkplaats mag zijn.

De gemeente is zich bewust dat deze keus niet vrijblijvend kan zijn en wil op dit punt dan ook beleid ontwikkelen.

1.2.2 Echtheid

Binnen de gemeente is het streven dat men in oprechtheid zegt wat men doet en doet wat men zegt. Bij de overdracht van geloof, normen en waarden hebben de gemeenteleden behoefte aan een door de Geest geïnspireerde boodschap, getuigend van Godvertrouwen.

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

1.

De kerkenraad heeft als beleid de leden van de gemeente zoveel mogelijk bij haar besluitvorming te betrekken. Zij roept de gemeenteleden op in woord en daad actief te zijn in hun gemeente.

Er is een beleid van openheid voor uiteenlopende meningen, opvattingen en geloofsbelevingen. Belangrijk is een goede sfeer in de gemeente, respect, betrokkenheid en verdraagzaamheid. Dit is geen vanzelfsprekendheid. Initiatieven worden ontwikkeld om mensen en groepen binnen de gemeente de ruimte te geven en om met elkaar in gesprek te blijven.

Er is openheid voor kerkelijke vernieuwing met respect voor het verleden en tradities.

2.

In de huidige situatie is de kerkenraad sturend en neemt zij zelf het initiatief. De kerkenraad wil de hoofdlijnen in het oog houden en initiatieven vanuit de gemeente zoveel mogelijk stimuleren.

Het moderamen zal een grote verantwoordelijkheid en bevoegdheid krijgen.

De kerkenraad zal zich bezig houden met pastorale taken en het college van kerkrentmeesters zal met medewerking van het moderamen voorbereidende werkzaamheden doen zodat een snellere besluitvorming op de kerkenraad plaats kan vinden.

2. TYPERING HUIDIGE BURGERLIJKE EN KERKELIJKE GEMEENTE

2.1 Burgerlijke gemeente

Sinds 1 januari 2019 is het de Gemeente Noardeast-Fryslân.

Het is de meest noordoostelijke gemeente op het Friese vasteland. De gemeente beslaat het gebied tussen Dokkum en de Waddenzee en van Holwert tot het Lauwersmeer. Het is een overwegend agrarische gemeente.

Holwert is natuurlijk vooral bekend vanwege de pier, aangelegd in 1872, waar de boot naar Ameland vertrekt en weer aankomt. Jaarlijks komen er duizenden toeristen naar de pier in Holwert.

De toeristen die naar Holwert komen om daar met de veerboot naar Ameland te gaan, komen zelden in het centrum van het dorp. Dat is erg jammer want Holwert is een interessant dorp. Zo heeft Holwert een molen, 'De Hoop' en in het dorp staat een oude stins die destijds werd bewoond door de grietman (hoogste bestuurder van de gemeente/grietenij) van West-Dongeradeel. Deze oude stins diende vroeger ook als rechtbank. In de kelders bevindt zich het gevang, dat nog volledig intact is.

Verder staan in Holwert vele bijzondere oude huizen zoals een oude smederij, een pakhuis voor vlas en graan, een oud notarishuis en verschillende kerken uit de vorige eeuw.

Holwert kent thans nog drie kerkgebouwen; de Doopsgezinde Kerk, 't Sintrum van de Protestantse Gemeente Holwert en de Sint Willibrorduskerk. Deze monumentale voormalige Hervormde kerk is overgedragen aan de Stichting Alde Fryske Tsjerken, maar is nog in gebruik voor diensten van de Protestantse Gemeente. De Willibrorduskerk is beeldbepalend voor Holwert. De Doopsgezinde Kerk en de voormalige Gereformeerde Kerk zijn van veel latere datum.

2.2 De Protestantse Gemeente Holwert

In de jaren 60 van de twintigste eeuw werd een proces tot samenwerking begonnen tussen de Nederlandse Hervormde kerk, de Gereformeerde kerken in Nederland en de Evangelisch-Lutherse kerk.

Ruim twintig jaar later begonnen in Holwert – in navolging van andere gemeenten - intensieve besprekingen tussen de Nederlandse Hervormde gemeente en de Gereformeerde kerk om dit Samen-Op-Weg-proces plaatselijk gestalte te geven. De besprekingen resulteerden in een voorstel tot vereniging aan beide kerkelijke gemeenten.

In hun vergaderingen hebben beide gemeenten ingestemd met het voorstel van de respectievelijke kerkenraden en is de vereniging van de twee gemeenten per 17 januari 2010 in de Protestantse Gemeente Holwert definitief een feit.

In het kader van deze vereniging is het eigendom van de Nederlandse Hervormde Willibrorduskerk op 16 december 2008 overgedragen aan de Stichting Alde Fryske Tsjerken onder de verplichting naast een aantal te houden kerkdiensten de kerk open te stellen voor andere niet-kerkelijke activiteiten.

Het Gereformeerde Kerkgebouw is buiten gebruik gesteld. De gebouwen van de protestantse gemeente bestaan uit een multifunctioneel kerkelijk centrum aan de Elbasterweg, genaamd 't Sintrum. Hier zijn ook de kerkdiensten. In de zomermaanden worden er een aantal diensten in de Willibrordus kerk gehouden. De Willibrorduskerk is ook op huurbasis te gebruiken voor bijzondere diensten, zoals rouw en trouwdiensten.

2.2.1 Voormalige Gereformeerde Kerk

De gereformeerde kerk van Holwert is ontstaan in 1872. Een paar maanden vóór de stichting van de gemeente kocht een groepje afgescheidenen, die tot dan toe kerkdiensten in Blija bezochten, een wagenshuur aan de Visweg te Holwert, met de bedoeling om hier kerkdiensten in te houden. Deze schuur, die gekocht werd voor twaalf honderd gulden werd in fasen omgebouwd tot een kerkgebouw. De eerste kerkdienst in de wagenshuur werd gehouden op zondag 16 juni 1872. Dit kerkgebouw is 62 jaar in gebruik geweest. De laatste dienst was op zondag 6 mei 1934. De eerste groep kerkgangers noemde zich de Christelijke Gereformeerde Kerk te Holwert. Later, in 1892 is er een tweede groep, de z.g. dolerenden bijgekomen en is er, na een moeizaam proces van twee jaar een fusie tot stand gekomen. Deze tweede groep had zich naar aanleiding van de doleantie in 1886 losgemaakt van het Hervormd Kerkgenootschap. Na deze fusie was het "De Gereformeerde Kerk te Holwert".

Begin dertiger jaren wordt het kerkje te klein. Na lang wikken en wegen (vooral financieel) wordt in 1933 begonnen met grondaankoop en de start van de bouw van de nieuwe kerk. De eerste kerkdienst vindt hier plaats op zondag 13 mei 1934. Dit kerkgebouw is 76 jaar in gebruik geweest. De laatste dienst was op zondag 10 januari 2010.

2.2.2 Voormalige Hervormde Gemeente

Officieel kreeg de Nederlands(ch)e Hervormde Kerk haar naam in 1816 als voortzetting van de Nederduits(ch) Gereformeerde Kerk, die tijdens de tachtigjarige oorlog de officiële kerk van de Republiek der Zeven Verenigde Nederlanden was geworden. De stichtingsdatum van de Nederlandse Hervormde gemeente van Holwert is niet bekend.

Oorspronkelijk een vrijzinnige gemeente, waarbinnen een rechtzinnige evangelisatievereniging ontstond met de naam "De Goede Herder", die in 1927 Koninklijke goedkeuring kreeg voor haar statuten. In 1930 werd voor deze evangelisatievereniging aan de Stasjonswei 32 een eigen lokaliteit gebouwd en in gebruik genomen. In 1968 is zij opgegaan in de Nederlandse Hervormde gemeente van Holwert. Het gebouw van de vereniging, in de volksmond "de reddingsboot" genoemd, is daarna met goedvinden van de landelijke evangelisatiebond, voor een symbolisch bedrag verkocht aan de Nederlandse Hervormde gemeente van Holwert. Onder de naam "De Schakel" heeft het een aantal jaren dienstgedaan als jeugdgebouw voor het open jongerenwerk tot het in 1984 in particuliere handen overging.

In de loop der jaren werkte de Hervormde gemeente samen met de Doopsgezinde gemeente Holwert-Visbuurt-Ternaard (thans Holwert-Blije-Ternaard), de Nederlandse Hervormde gemeente Waaxens-Brantgum en de Gereformeerde kerk van Holwert. Plaatselijk werd in Holwert een aantal jaren samengewerkt met de Gereformeerde kerk en de Doopsgezinde gemeente in IKO-verband (Inter Kerkelijk Overleg).

2.3 Ledenstatistiek per 01-01 2024

Geen doop of belijdenis:	45	13,98%
	M 18	
	V 27	
Dooplid:	129	40,06%
	M 65	
	V 64	
Belijdend lid:	148	45,96%
	M 59	
	V 89	
Totaal:	322	

2.4 Huidige activiteiten en structuur van de gemeente

De betaalde krachten zijn:

- 1 consulent
- 1 ouderling met speciale opdracht
- een aantal organisten op afroepbasis

Gemeentewerk is voor een groot deel vrijwilligerswerk. De gemeente wordt gedragen door de vele activiteiten van vrijwilligers. Er komt nog steeds veel werk op te weinig mensen neer.

De gemeente wordt geleid door 1 kerkenraad die verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen in de gemeente en die daarop ook aanspreekbaar is.

Het diaconale werk vindt vooral plaats in en vanuit het college van diakenen. Het college van kerkrentmeesters heeft met name de gelden en goederen onder haar beheer.

De gemeente is verdeeld in wijken. Iedere wijk heeft een wijkouderling en op verzoek van de ouderling meerdere wijkassistenten.

Daarnaast zijn er diverse andere commissies die zich bezig houden met pastoraat, eredienst of jeugdwerk. Vermeld wordt de Diaconie/ZWO-E en de Commissie van Bijzondere Diensten.

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

1.

Elke wijkouderling heeft een te grote wijk; dit is niet gunstig, maar gezien de realiteit is deze situatie noodzakelijk. Ons streven is om hier zo snel mogelijk verandering in te brengen.

2.

Op dit ogenblik is onze gemeente vacant. Er zal op korte termijn onderzocht worden of en in welke mate een dominee kan worden beroepen.

Momenteel is ds. J. G van den Boogaard, predikant te Ee, wonend in Oentsjerk, onze consulent.

2.5 Huidige sfeer

In het algemeen is de sfeer in de gemeente goed. Er zijn veel vrijwilligers die zich met hart en ziel inzetten voor het kerkenwerk. Er zijn veel activiteiten. Maar de kerk vergrijsst. De jeugd komt weinig in de kerk. Veel werk komt op weinig schouders neer. Er is een roep om kerkelijke vernieuwing. Velen zijn zoekend, verlangen soms terug naar hoe het vroeger was, of willen het juist heel anders in de kerk, een combinatie van beide komt ook regelmatig voor. Toch is er op de gemeenteavonden veel begrip en ook wederzijds vertrouwen.

Momenteel is er een actieve groep van de kindernevendienst, de k.n.d. wordt goed bezocht.

3. HET PASTORAAT

3.1 Algemeen

Een belangrijk onderdeel van het zijn van een kerkelijke gemeenschap is het pastoraat. Pastoraat is, kort en kernachtig gezegd, omzien naar elkaar. Je kunt het ook omdraaien: omzien naar elkaar is pastoraat. Pastoraat is een opdracht van de gehele gemeente. Pastoraat is gezamenlijke zorg voor elkaar/de ander. Pastoraat is niet gebonden aan kerkmuren.

Er zal de komende jaren steeds meer behoefte zijn aan ouderenpastoraat. Een belangrijk aandachtspunt is het pastoraat rond uitvaarten. Dit wordt in hoofdzaak gedaan door de ouderling met speciale opdracht.

Aan de gemeente dient duidelijk te worden gemaakt dat naast hetgeen kan worden aangeboden aan pastoraat men, op dit punt ook een eigen verantwoordelijkheid heeft.

3.2 Huidige vormgeving

3.2.1 Regulier huisbezoek

Elke ouderling heeft een eigen wijk en zij worden geassisteerd door wijkassistenten. De ouderling en/of wijkassistent gaat op bezoek bij de leden in zijn of haar wijk. Op verzoek kan groothuisbezoek worden geregeld.

3.2.2 Ziekenpastoraat

De ouderling/wijkassistent (in overleg) bezoekt met regelmaat de zieken thuis en in de ziekenhuizen, verzorgings- en verpleeghuizen.

3.2.3 Rouw en trouw pastoraat

De ouderling met speciale opdracht verzorgt op verzoek de begrafenis inclusief de rouwdienst. Verder begeleidt zij/hij de rouwenden in hun rouwproces, waarbij de ouderling hem of haar ondersteunt.

Een verzoek tot een huwelijksinzegening wordt ingewilligd nadat een predikant tenminste een gesprek met het aanstaande bruidspaar heeft gehad

3.2.4 Andere levensverbintenissen

De kerkenraad kan besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegd.

3.2.5 Overig pastoraat.

De senioren die 75 jaar en ouder zijn worden na hun verjaardag door de wijk assistent(e) bezocht.

De nieuw ingekomenen krijgen een welkomstbezoek van de wijkouderling.

En aan hen wordt een welkom map uitgereikt met informatie betreffende onze kerkelijke gemeente.

3.2.6 Smalle kerkenraad

De smalle kerkenraad vergadert een aantal keren per jaar.

4. DE EREDIENST

4.1 Inhoud en doelstelling

Het "gemeente-zijn" uit zich bij uitstek in de samenkomst van de gemeente. Daar wordt het geloof door de prediking en sacramentsbediening versterkt, gevoed en onderhouden. In de eredienst staat de prediking centraal.

De liturgie heeft tot doel de betrokkenheid van de gemeenteleden in de eredienst te versterken door te zingen, door de dienst der gebeden.

4.2 Huidige vormgeving

4.2.1 Diensten

Elke zondag wordt er in het kerkelijk centrum 't Sintrum een ochtenddienst gehouden.

Een aantal keren per jaar wordt er dienst gehouden in de Willibrorduskerk.

Eenmaal per jaar wordt er een zogeheten start- en slotdienst gehouden.

Enkele malen per jaar vindt er in plaats van de reguliere diensten een door de Commissie van Bijzondere Diensten georganiseerde dienst/samenkomst plaats.

Verder wordt er twee maal per jaar een dienst in het bejaardencentrum "Foswert" te Ferwert gehouden en volgen we de Paascyclus samen met de Doopsgezinde Gemeente in de Doopsgezinde Kerk van Holwert.

4.2.2 Sacramenten

De Heilige Doop wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Voorafgaand aan de bediening heeft een predikant een doopgesprek met de doopouders.

Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar gevierd. Deze zondagen worden ingepland. Doopleden en kinderen worden overeenkomstig het besluit van de kerkenraad van harte uitgenodigd het Heilig Avondmaal mee te vieren.

Voor de kinderen wordt er druivensap geschonken.

4.2.3 Facilitaire diensten

Voor ouderen en mensen die slecht ter been zijn bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van vervoer. T.b.v. dit vervoer bestaat een schema en dit wordt per toerbeurt verzorgd door gemeenteleden.

In 't Sintrum" is een rollator aanwezig.

Degenen die niet meer in de gelegenheid zijn om de diensten te bezoeken kunnen via de site van Protestantse Gemeente Holwert de diensten live volgen.

5. DE CATECHESE

5.1. Inhoud en doelstelling.

De catechese heeft tot doel de jonge leden van de gemeente te vormen en toe te rusten opdat zij door de werking van de heilige Geest belijdende leden van Christus kerk in deze wereld mogen worden.

5.2 Huidige vormgeving

5.2.1 Catechese

Op dit moment is er geen behoefte aan catechese.

5.2.2 Belijdeniscatechisatie

Belangstellenden, die zich willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis van het geloof, wordt jaarlijks de gelegenheid geboden zich aan te melden voor belijdeniscatechisatie.

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

1.

Op verzoek zal er gelegenheid worden geschapen voor catechese/gespreksgroepen.

6. DIACONIE/ZWO-E

6.1. Doelstelling

Diaconaat is naar de getuigenis van het Nieuwe Testament dat de gemeente in navolging van Jezus Christus hulp verleent aan de naaste. Uitgangspunt hierbij is dat deze hulp onafhankelijkheid moet waarborgen.

De accenten van de beleidsprincipes voor het diaconaat liggen op barmhartigheid en gerechtigheid. Dit betekent dat er goed geluisterd moet worden naar de noden en de inzichten van de mensen, groepen en volken die hulp ontvangen en dat er bij de hulpverlening gekeken moet worden vanuit de positie van de hulpvrager.

Hulpverlening dient te geschieden op basis van gelijkwaardigheid, ook al is de maatschappelijke positie van hulpgever en hulpontvanger vaak verschillend.

Het is daarom voor de hulpgever van groot belang een stuk bewustwording te creëren betreffende de posities van de hulpvragers, zodat goede inschattingen kunnen worden gemaakt voor de hulpverlening.

Ondanks de gelijkwaardigheid is het goed partij te kiezen en solidair te zijn met de mensen zonder rechten, en daar waar mogelijk actie te ondernemen het onrecht wat deze mensen wordt aangedaan onder de aandacht te brengen.

Het is de taak van de Diaconie dat leden van de gemeente, maar ook anderen die onder druk leven, hetzij van incidentele of structurele aard, zowel in eigen omgeving als elders in de wereld, in navolging van Christus, gerechtigheid en barmhartigheid bewezen wordt. Met het oog daarop zullen de diakenen ook de overige gemeenteleden stimuleren, zodat ook zij in woord en daad zullen opkomen voor hen die geen helper hebben.

De diakenen zullen er voor zorg dragen dat de door de gemeente beschikbaar gestelde stoffelijke bijdragen worden ingezameld en zorgvuldig worden beheerd, en dat daarnaast andere goede middelen worden gezocht en aangewend.

6.2 Werkveld en organisatie diaconie

Het werk van de diaconie bestaat uit verschillende werkvelden en taken en de verschillende soorten invullingen van de functies.

6.2.1 Werkvelden

De werkvelden waarbinnen de diaconie actief is hebben verschillende reikwijdtes. We kunnen dit gaan onderverdelen door te spreken van een indeling in geografische gebieden.

Deze indeling is als volgt:

- A. Eigen organisatie (diaconie)
- B. Eigen kerkelijke gemeente
- C. Plaatselijk
- D. Regionaal/Provinciaal
- E. Landelijk
- F. Wereldwijd

6.2.2 Invullingen van de functies

In uitvoerende zin kunnen we spreken van een tweedeling binnen de functies:

- de vertegenwoordiging in een groep (vergaderen) en (soms) op afstand hulp bieden.
- praktisch diaconaat, waarbij direct aan mensen hulp wordt geboden.

6.2.3 Taken

Voor de diaconale taken geldt dat alle diakenen een aantal algemene taken verrichten.

Daarnaast vervult men vaak in combinatie met de algemene taken nog een specialistische functie.

Het overzicht van de functies is ingedeeld op basis van de eerder genoemde geografische indeling.

Voor de eigen organisatie van de diaconie zijn in hoofdlijnen de volgende functies/taken aanwezig:

- A1: Voorzitter
- A2: Secretaresse
- A3: Penningmeester
- A4: Algemeen adjunct
- A5: Algemeen adjunct

Functies/taken binnen de kerkelijke gemeente zijn:

- B1: Verzorging Heilig Avondmaal
- B2: Algemene Bijstand
- B3: Ouderenmiddagen
- B4: Kerstattenties

6.3. Financiële gang van zaken

Diaconale hulp bestaat niet enkel uit financiële ondersteuning, er is ook direct praktisch diaconaat mogelijk.

Toch zijn de onkosten voor de diaconie onontbeerlijk. Diaconaat is namelijk geen vrijblijvende zaak (zowel financieel als praktisch). Naast de plaatselijke ondersteuning heeft de diaconie namelijk ook landelijke en provinciale verplichtingen.

Jaarlijks gaat de diaconie een verplichting aan met "Kerkinactie" voor wat betreft het Diaconaal aandeel. Voor het diaconale aandeel, dat is opgesplitst in een deel binnen,- en buitenland, geldt dat de gelden zijn bedoeld ter ondersteuning van de projecten die "Kerkinactie" jaarlijks in binnen,-en buitenland ondersteunt.

Binnen de eigen organisatie is o.a. geld nodig voor:

- ondersteuning van financiële probleemgevallen
- bloemengroet
- kerstactie
- organiseren activiteiten
- eigen organisatie

De diaconie is financieel afhankelijk van de collectes tijdens de erediensten en van de verpachte landerijen. Een aantal collectes is direct bestemd voor de plaatselijke activiteiten van de diaconie en een aantal collectes is voorbestemd zijn voor een bepaald doel.

Wat over blijft wordt zoals reeds eerder genoemd, gebruikt voor ondersteuning van incidentele gevallen zoals instellingen/organisaties of mensen in nood, die op dat moment ondersteuning nodig hebben, zowel plaatselijk als wereldwijd.

6.4. Doelgroepen

Het is goed om de huidige taken met de daaraan gekoppelde werkvelden af te zetten tegen een aantal te definiëren doelgroepen en te zien waar wel, niet of weinig aandacht aan wordt besteed.

Uitgangspunt zijn de volgende doelgroepen:

- ouderen (algemeen)
- jongeren (algemeen)
- zieken
- gehandicapten
- werklozen
- financiële probleemgevallen
- mantelzorg
- relatieproblemen
- verlaafden/daklozen
- asielzoekers
- door rampen getroffen mensen

Aandachtspunten / beleidsvoornemens

1.

Het financiële beleid behoeft geen aanpassingen. Wel moet de garantie blijven bestaan van het aantal collecten op jaarbasis omdat die de basis zijn voor het inkomen van de diaconie. Uitgangspunt is om geen geld te sparen, maar jaarlijks de beschikbare bedragen te besteden aan diaconale zaken.

2.

Het bevorderen van het diaconaal bewustzijn. Uitgangspunt is de gemeente te activeren diaconale gemeente te zijn en open en helder met de gemeente te communiceren. Een aantal aangedragen ideeën over communicatie en activering kunnen worden opgenomen in het werkplan.

6.5. Functiebeschrijvingen

6.5.1 Functies/taken die in principe alle diakenen verrichten

Vergaderen:

- bijwonen diaconievergaderingen (ca. 8 keer per jaar)
- bijwonen kerkenraadsvergaderingen (ca. 8 keer per jaar)
- bijwonen regiovergaderingen

Taken tijdens erediensten:

- collecteren (volgens dienstrooster)
- voorbereidingen H.A.
- assisteren bij de bediening van H.A.

6.5.2 Voorzitter (lid moderamen)

- zit de vergadering van de diaconie voor
- is lid van het moderamen
- vergadert met het moderamen voor de kerkenraadsvergadering
- is het aanspreekpunt van de diaconie
- zorgt ervoor dat er voldoende avondmaalwijn en avondmaalbrood is tijdens het vieren van het Heilig Avondmaal

6.5.3 Secretaris

- schrijft de notulen van de diaconievergadering
- haalt geregeld de postbak leeg. Eventuele post met spoed naar de betreffende diaken brengen.
- Schrijft berichten van de diaconie voor "Tsjerkeblêd"
- Regelt correspondentie naar derden
- Beheert het archief van de diaconie

6.5.4 Penningmeester

- beheert de diaconie gelden
- regelt met de boekhouder van de diaconie het jaarlijkse collecterooster

6.6 Algemeen

- de diaconie vergadert 8 maal per jaar
- de diaconie vergadert tevens met de kerkenraad
- tijdens de dienst ophalen van collectegelden
- collectegelden bestemd voor de diaconie opbergen in de kluis
- de diaconie verzorgt het Heilig Avondmaal. 's Morgens voor de dienst wordt alles klaargezet.
- Na de dienst wordt alles schoongemaakt en opgeruimd.
- Voor de Kerst zorgt de diaconie voor een kerstgeschenk voor de oudere leden, zieken en alleenstaanden. De leeftijdsgrens voor de oudere is gesteld op 65 jaar t.a.v. alleenstaanden en 70 jaar t.a.v. een echtpaar. De zieken kunnen worden opgevraagd tijdens de kerkenraads-vergadering bij de ouderlingen.
- Een diaken zorgt voor het dienstrooster
- Een diaken woont een huwelijksdienst bij

6.7 Dienstrooster

Dienstrooster = rooster van dienstdoen.

Het dienstrooster wordt gemaakt aan de hand van het preekrooster, waarop gezien kan worden, waar, hoe laat en wat voor dienst in welke kerk is.

Het rooster wordt in de regel per halfjaar gemaakt en wordt aan iedereen persoonlijk uitgereikt.

Voor zover mogelijk kan met persoonlijke wensen rekening worden gehouden.

Dienstdoen tijdens vakantieperiodes etc. wordt in onderling overleg geregeld.

6.8 Algemene bijstand

De diakenen zijn belast met de taak Algemene bijstand.

Een aanvraag kan binnenkomen via een diaken, predikant, ouderling, bezoeker/zusterkring, of rechtstreeks via een gemeentelid.

Signalen en/of verzoeken voor ondersteuning worden in eerste instantie besproken op de diaconievergadering

Vooraf bij financiële problemen zal er eerst gekeken worden of er samen met de betreffende mensen oplossingen te vinden zijn via de gemeentelijke bronnen (bv. Sociale Zaken) of andere kanalen, alvorens de diaconie stappen onderneemt.

6.8.1 Diaconaal maatschappelijk medewerker gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel en Kollumerland c.a.

De diaconie verleent haar medewerking aan de diaconaal maatschappelijk medewerker van de Provinciale Werkgroep Diaconaat en Maatschappelijk Activeringswerk van de Protestantse Kerk in Friesland.

6.9 Landelijk Dienstencentrum Protestantse Kerk Nederland

Jaarlijks wordt door het Landelijk Dienstencentrum PKN een cursus gegeven over procedures, bijstand etc.

Het verdient aanbeveling deze (meestal twee) avonden te volgen.

6.10 Ouderenmiddagen

Eén of tweemaal per jaar wordt een ouderenmiddag gehouden.

6.11 Diaconie/ZWO-E

Missie

Het bekend maken van de liefde van God bij mensen dichtbij en ver weg.

"Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft."

Johannes 3:16

6.12. Taken ZWO-E

- a. Er is nog een penningmeester van de voormalige ZWO-E commissie. Deze beheert het geld van de ZWO-E collectes.
- b. Zorgen voor het innen van de door onze gemeenteleden toegezegde geldelijke bijdragen en het beheer en verantwoorden van de collectegelden.
- c. Zorgen voor de inname en uitgifte van de deeldoosjes tijdens de zondagen voor het werelddiaconaat.
- d. Meedoen aan één of meerdere projecten van Kerk in Actie; trachten om binnen onze gemeente hiervoor financiële bijdragen te werven.
- e. Het op de hoogte houden van de gemeente middels publicaties in het Tsjerkeblêd en het presenteren van een financieel jaarverslag.

7. JEUGDWERK

7.1. Kindernevendienst

Elke 1^e zondag van de maand is er kindernevendienst voor de kinderen van de basisschool.

Op deze zondag is er ook koffiedrinken na de dienst.

7.1.1 Doelstelling

Het betrekken van de kinderen bij de kerk in hun eigen dienst.

7.1.2 Leiding en organisatie

De leiding bestaat uit twee leiders.

De kinderen die de kindernevendienst bezoeken zitten in de leeftijdscategorie van 4 t/m 12 jaar.

7.1.3 Activiteiten

In het seizoen (alleen niet tijdens de zomervakantie) komen de groepen op de 1^e zondag van de maand bijeen.

Verder wordt er tijdens Kerst en/of Pasen aandacht geschonken aan een speciale dienst, dit is vaak in samenwerking met de commissie bijzondere diensten.

Het seizoen wordt afgesloten met een slotdienst, waarbij afscheid wordt genomen van de kinderen van groep 8.

8. VORMING EN TOERUSTING

8.1 Inhoud en doelstelling

De gemeente weet zich geroepen om door middel van vorming en toerusting te wijzen op de noodzaak om te komen tot geloof en verdieping daarvan voor de praktijk van het dagelijkse leven.

8.2 Wijkassistenten.

De wijkassistenten staan in contact met de wijkouderlingen.

1 Keer per jaar is er een samenkomst met de wijkouderlingen en de wijkassistenten

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

1.

Het percentage belijdende leden dat door de week aan enige vorm van toerustingswerk deelneemt, is gering.

De kerkenraad zal initiatieven vanuit de gemeente op dit terrein stimuleren en faciliteren.

Gezocht wordt naar mogelijkheden om in kleiner verband bijeenkomsten te organiseren, bijv. wijkavonden.

2.

Voor de jong volwassenen en jonge ouders zal worden gekeken naar het opzetten van gespreksgroepen.

9. BEHEER - COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

9.1 Doelstelling

Het College van Kerkrentmeesters beheert de bezittingen en behartigt de stoffelijke belangen van de gemeente. Zij zorgt, binnen de kaders van de jaarlijkse begroting, voor voldoende financiële middelen om het gemeentewerk mogelijk te maken.

9.2 College van kerkrentmeesters

9.2.1 Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 personen

- 2 ouderling kerkrentmeesters
- 4 kerkrentmeesters (geen lid van de kerkenraad)

9.2.2 Verdeling taken

- Voorzitter (ouderling kerkrentmeester)
- Secretaris (kerkrentmeester)
- Penningmeester (kerkrentmeester)
- Andere functies onderling te verdelen waarvan 1 ouderling kerkrentmeester en 3 kerkrentmeesters

Verkiezing volgens Ord. 11-2 (zie plaatselijk reglement)

9.2.3 Werkwijze

College van kerkrentmeesters vergadert 6x per jaar, zo nodig vaker.

9.3 Financiën

9.3.1 Herkomst van de financiële middelen

- Pachtgelden uit bezittingen van landerijen.
- Rente uit bezittingen.
- Verhuur kerkelijke gebouwen.
- Abonnementsgelden kerkblad
- Vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden.
- Collecten tijdens de erediensten.
- Incidentele acties.
- Subsidies.

9.3.2 Besteding van de financiële middelen

- Kosten predikant/kerkelijk werker en gastpredikanten.
- Kosten koster/beheerder.
- Kosten organist en andere muzikaal begeleidende groepen.
- Kosten erediensten in vm. Hervormde Kerk.

- Kosten onderhoud en beheer van de kerkelijke gebouwen.
- Kosten onderhoud orgel en inventaris van de gebouwen
- Kosten voor het (indien nodig) het ondersteunen van het jeugdwerk, ouderenwerk en ander verenigingswerk binnen de gemeente.
- Kosten kerkblad en overig drukwerk.
- Kosten voor en tijdens de erediensten (bloemen, koffie/thee, drukwerk etc.).

9.4 Beheer van de bezittingen

Om een goede financiële planning te maken, maakt het College van Kerkrentmeesters een meer jaren begroting om in de toekomst een gezond beleid te kunnen voeren. Indien hiervoor deskundigheid binnen het College ontbreekt, kan externe hulp worden ingeroepen bij de KKA.

9.4.1 Te beheren bezittingen

- Multifunctioneel kerkelijk centrum met vergaderruimtes 't Sintrum, Elbasterwei 3 te Holwert.
- Begraafplaats aan de Tsjerkestrjitte te Holwert.

9.5 Begraafplaats

De begraafplaats dient een waardige rustplaats te zijn voor hen die ons zijn ontvallen. Het College van Kerkrentmeesters tracht dit te bereiken door te zorgen voor periodiek onderhoud en het stellen van voorwaarden voor plaatsing grafmonumenten.

9.5.1 Herkomst van de financiële middelen begraafplaats

- Verkoop van graven.
- Grafrechten.
- Vergoeding diensten grafdelver.

9.5.2 Besteding van de financiële middelen begraafplaats

- Onderhoud terreinen.
- Reservering onderhoudsfonds.
- Kosten grafdelver en koster/beheerder.
- Overige onvoorziene kosten.
- Personele kosten (vrijwilligersvergoeding)

De inkomsten van de begraafplaats zullen zodanig worden besteed aan de genoemde besteding van financiële middelen dat er geen tekorten zullen ontstaan. Het beleid is er op gericht, dat de begraafplaats kostenneutraal wordt beheerd.

9.6 Kerkelijke gebouwen

Het middelpunt van de Protestantse Gemeente Holwert is het gebouwencomplex 't Sintrum, een multifunctioneel kerkelijk centrum, waarin plek is voor de zondagse eredienst met een liturgisch centrum, lokalen voor vergaderingen, catechisaties, kindernevendienst en clubs.

In 't Sintrum is tevens een horeca voorziening aanwezig wat delen van het gebouw ook geschikt maakt voor feesten, toneelvoorstellingen, muziekwedstelingen ed. De exploitatie van de horeca voorziening dient minimaal kosten neutraal te zijn. De beheerder (vrijwilliger met vrijwilligersvergoeding) verzorgt de boekingen, de inkoop van goederen, de dagelijkse kas administratie en stuurt de overige vrijwilligers aan.

Een aantal keren per jaar een kerkdienst in de Willibrorduskerk.
De kerk dient dan gehuurd te worden van de Stichting Alde Fryske Tsjerken.
Een huurovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd a € 100,-- per dienst.
Bij het bepalen van de diensten in de Willibrorduskerk wordt zodanig rekening gehouden, dat de kindernevendienst niet in het gedrang komt.

9.7 Predikant/kerkelijk werker

Op dit moment hebben we geen dominee en/of pastoraal medewerker.
Er wordt aan een streek gerelateerde samenwerking gewerkt met Ternaard en Metslawier.

9.8 Informatieverstrekking algemeen

Op de jaarlijkse gemeenteavond in het najaar wordt de financiële begroting gepresenteerd. In het voorjaar wordt op de jaarlijkse gemeenteavond verantwoording gedaan en uitleg gegeven over de financiële situatie naar aanleiding van het jaarrapport. Periodieke informatie wordt regelmatig verstrekt aan de kerkenraad.
De gemeente wordt periodiek geïnformeerd via het kerkblad.

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

Stabiele financiële situatie creëren, dit geeft zorgen in verband met vergrijzing van de gemeente en teruggang van het aantal actieve (betalende) gemeente leden. Dit kan gerealiseerd worden door structureel te reserveren voor periodiek onderhoud van de gebouwen (pacht en collectes) en tijdig de kosten van het pastoraat af te stemmen op de vrijwillige bijdrage van de gemeente.

Kosten neutraal exploiteren van horeca gedeelte door te werken met vrijwilligers.

10. COMMISSIE BIJZONDERE DIENSTEN

10.1 Uitgangspunt

We zijn onderweg. Jong en oud, progressief en conservatief, gezond en zij die moeten leven met gebreken etc. allemaal onderweg. Door ons samenzijn vormen we een gemeente, die elkaar draagt, steunt en bemoedigt. We doen het niet alleen, maar met de Geest die ons in beweging zet, die je op weg helpt en je voortvarend maakt en die je brengt naar het doel van de reis.

We doen het niet alleen voor ons zelf, maar ook voor Hem die ons op de weg heeft geplaatst, die steeds bij ons is, ook als wij al niet meer gaan en die ons een behouden thuiskomst heeft beloofd.

10.2 Doelstelling

De Commissie bijzondere diensten hoopt door haar inspanning de eredienst te vernieuwen en waardevoller te maken voor alle gemeenteleden. We doen dit in een aantal diensten vooraf bepaald en door middel van toneelstukjes, het gebruik van de beamer, modernere liederen en andere muzikale begeleiding.

Ook kan de commissie iets organiseren wat zijdelings bij de eredienst hoort.

Soms kan het nodig zijn om te experimenteren.

10.3 Planning

2 keer per jaar wordt er door de commissie een bijzondere dienst georganiseerd in onze Gemeente. De data hiervan zijn van te voren bekend. Daarnaast verzorgt de Commissie bijzondere diensten de kerkdienst die gehouden wordt op eerste kerstdag. De commissie probeert bij de uitvoering van de diensten zoveel mogelijk gemeenteleden te betrekken.

Wellicht is het in de toekomst mogelijk en misschien wel noodzakelijk om buurt en of zustergemeenten te betrekken bij onze diensten.

Als er regionaal kan worden samengewerkt kunnen de diensten organisatorisch en financieel grootser worden opgezet.

10.4 Uitvoering

De CBD bestaat uit een aantal gemeenteleden, welke regelmatig samen komen om ideeën uit te wisselen en te brainstormen over hoe de diensten vorm te geven. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende interesses van jong en oud.

De leden van de CBD achten het nodig zich te voorzien van enige literatuur, andere mediabronnen (waaronder internet) en het bezoeken van andere diensten buiten onze eigen gemeente om te zorgen voor enige vernieuwing en ideeën op te doen.

10.5 Begroting

De middelen om iets te kunnen organiseren komen uit de collecten die in de bijzondere diensten worden gehouden en uit het budget van de kerkelijke gemeente.

Doel van de Commissie is om geen extra kosten voor de gemeente te maken, er van uitgaande dat voor een normale eredienst ook kosten worden gemaakt voor predikant en organist.

Het verleden heeft aangetoond dat dit wel lukt, maar dat de kosten die worden gemaakt voor een stukje extra service (bijv. koffiedrinken, huur van gebouwen) meestal als extra kosten worden gedeclareerd.

10.6 Evaluatie

Na iedere gehouden dienst wordt deze op de eerstvolgende bijeenkomst geëvalueerd: er wordt aandacht geschonken aan de reacties van gemeenteleden die hebben geluisterd en van hen die er aan hebben meegedaan.

Er wordt gezien naar: het aantal aanwezigen, de financiën, het vernieuwende van de dienst en wat er beter zou kunnen.

De CBD staat open voor reacties van buitenaf en eventuele opmerkingen die gegeven worden op de gemeentevergadering.

11. IKO- INTERKERKELIJK OVERLEG

Deze commissie bestaat uit afgevaardigden van de Doopsgezinde gemeente en de Protestantse gemeente Holwert.

11.1 Diensten

De IKO commissie organiseert jaarlijks gezamenlijke diensten:

- Paascyclus
- Kerstnachtdienst.
- Een aantal gezamenlijke kerkdiensten in het jaar.

Deze commissie komt, zo nodig, meestal twee keer per jaar in vergadering bijeen.

De IKO commissie zorgt ervoor dat er op de camping een lijst hangt met de aanvangstijden van de zondagse kerkdiensten.

12. EVALUATIE

Dit beleidsplan heeft in de eerste plaats tot doel om gericht na te denken over de gemeente als het lichaam van Christus, over de opbouw en instandhouding daarvan. Het beleidsplan is een instrument om sturing te geven aan de gestelde doelen. Tot slot dient het beleidsplan er voor om van tijd tot tijd te bezien in hoeverre aan de gestelde voornemens is voldaan.

12.1 Communicatie

Er wordt gewerkt aan een blijvende goede sfeer en samenwerking in de kerkenraad. Een goede communicatie intern is van groot belang.

Het communicatiemiddel bij uitstek, het Tsjerkeblêd, wordt ten volle benut. Dat betekent dat er aandacht is voor meditatie en berichtgeving vanuit de kerkenraad en commissies. Ook gemeenteleden hebben de mogelijkheid om iets in het kerkblad te schrijven. Een redactiecommissie is in eerste instantie verantwoordelijk voor de inhoud. Vanzelfsprekend is de kerkenraad het orgaan met de eindverantwoordelijkheid.

Tevens is er een website ontwikkeld waarvan interactief gebruik kan worden gemaakt en die onder dezelfde redactiecode als het Tsjerkeblêd valt.

Redactiecode

De kopij wordt aangeleverd door een gemeentelid.

De kopij moet betrekking hebben op de gemeente en haar activiteiten.

De kopij mag niet schadelijk zijn voor gemeente, haar leden en/of het lid zelf.

De kopij moet aan een kwalitatief standaard voldoen, opgemaakt in beschaafd Nederlands of Fries.

In alle andere gevallen overleggen.

Gemeenteleden worden serieus genomen, wat betekent dat zij worden gehoord, hun brieven worden beantwoord en in het algemeen helder wordt gecommuniceerd over het beleid.

Dit betekent niet dat (pijnlijke) beslissingen niet genomen kunnen worden. Ook zullen niet ieders wensen worden gehonoreerd. Wel heeft ieder gemeentelid recht op uitleg en antwoord op vragen.

12.2 Besluitvorming kerkenraad-gemeente

Elke gemeentelijke commissie dient een afschrift van haar verslag in bij het moderamen van de kerkenraad.

In gevallen waar van de kerkenraad een besluit wordt verwacht dient een commissie bij het moderamen van de kerkenraad hiervoor een verzoek in waarna het moderamen dit met een advies in de kerkenraad brengt. In sommige gevallen zal het moderamen hierover binnen de ruimte die de kerkenraad haar heeft gegeven, zelf beslissen.

Zoals reeds eerder geschreven zijn er minimaal twee gemeenteavonden per seizoen om lopende zaken en inhoudelijke thema's aan de orde te stellen.

12.3 Benoemingen

De kerkenraad benoemt na voordracht leden van kerkelijke commissies en maakt hier vervolgens melding van richting gemeente.

Aandachtspunten/beleidsvoornemens

1.

Het beleidsplan zal elk jaar op de agenda van de kerkenraad worden geplaatst. Waar nodig zal bijstelling plaats vinden.

Verder zal in het jaar voorafgaand aan de nieuwe beleidsperiode een kerkenraadscommissie worden ingesteld die voor de nieuwe beleidsperiode met voorstellen naar de kerkenraad komt.

Tot slot

Út it Frysk Lieteboek 2015 liet 425b:

Wat Kristus ús learde is sied ta bekearing
Wy siedzje 't op ierde en wachtsje wat komt.
En ûnder de hoede fan Him dy 't ús stjoerde
sill' leafde en goedens anst dije rûnom.

Vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering d.d. 02-09-2024

Namens de kerkenraad getekend;

De voorzitter:

De scriba: